



**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 11.12.2017r.**

***ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY***

**§ 1.**

**Przedmiot i zakres Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. C dla jednego uczestnika Projektu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, w tym wymiar czasu prowadzenia zajęć teoretycznych oraz praktycznych dla Kursu (zwany dalej: **Programem nauczania**) określa załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Program nauczania jest zgodny z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które muszą zostać spełnione przez osoby przystępujące do państwowego egzaminu na prawo jazdy kat. C
4. Zakres oraz sposób prowadzenia czynności wynikających z Umowy musi prowadzić do uzyskania przez uczestnika Kursu wiedzy oraz umiejętności umożliwiających przystąpienie do państwowego egzaminu na prawo jazdy kat. C.
5. Strony dopuszczają możliwość dołączenia uczestnika Kursu do grupy otwartej organizowanej przez Wykonawcę dla osób trzecich.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu cel Projektu oraz, iż jego uczestnikami są osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym o statusie osób biernych zawodowo lub bezrobotnych, w związku z czym przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy, zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań oraz dobrać odpowiednie narzędzia i środki, mające na celu przekazanie uczestnikom odpowiedniej wiedzy i umiejętności związanych z tematyką Kursu oraz wzmocnić u nich poczucie własnej wartości, rozwój cech osobowościowych oraz motywacji do podjęcia dalszego rozwoju, zwiększając tym samym szanse na uzyskanie przez uczestników zatrudnienia po ukończeniu Kursu.
7. Wszelkie ustalenia związane z realizacją czynności wynikających z Umowy uzgadniane będą przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 6. Umowy.

**§ 2.**

**Okres i miejsce realizacji Umowy**

1. Umowa obowiązuje przez okres 2 miesięcy od dnia zawarcia.
2. Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie zlecenia Zamawiającego.
3. Termin rozpoczęcia Kursu, dni oraz godziny, w których prowadzone będą zajęcia (harmonogram Kursu) zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami w terminie 5 dni od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia na przeprowadzenie Kursu. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu rozpoczęcia Kursu, poszczególnych dni oraz godzin, w których odbywać się będą zajęcia za uprzednią zgodą drugiej Strony.

4. Miejszem realizacji Umowy będzie \_\_\_\_\_. Dopuszcza się możliwość zmiany miejsca realizacji Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy. O każdorazowej propozycji wprowadzenia zmiany, Strony informować się będą w formie elektronicznej na wskazane w Umowie adresy e-mail. Zmiana dochodzi do skutku po jej zatwierdzeniu przez drugą Stronę.

### **§ 3.**

#### **Rozliczenie Umowy**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po wykonaniu Kursu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: \_\_\_\_\_ złotych brutto.
3. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty związane z realizacją Umowy. Wynagrodzenie nie podlega zmianie w okresie trwania Umowy i obejmuje wszystkie koszty, które ponosić będzie Zamawiający w związku z realizacją Umowy. Wyklucza się możliwość stosowania zaliczek i przedpłat. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztu egzaminu zewnętrznego (państwowego).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Fakturę VAT należy złożyć w siedzibie Zamawiającego. Faktura VAT musi zostać sporządzona w języku polskim oraz zawierać numer (ERU), pod którym Umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wystawionej faktury VAT kopii protokołu, o którym mowa w ustępie 6 poniżej.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół, potwierdzający wykonanie Kursu, w tym przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania uczestnikowi Kursu certyfikatu/zaświadczenia, potwierdzającego ukończenie Kursu. Protokół winien zawierać nazwę i zakres Kursu, ewidencję godzin i dni, w których Wykonawca prowadził Kurs. Protokół musi zostać zatwierdzony przez przedstawicieli Stron. Protokół należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Należności wynikające z Umowy, w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem zastawu oraz obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 Kodeksu cywilnego, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zrezygnowania przez uczestnika z udziału w Projekcie podczas trwania Kursu. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy winno zostać pomniejszone proporcjonalnie o niezrealizowaną część Kursu.

### **§ 4.**

#### **Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania czynności w sposób rzetelny i solidny, przy zachowaniu należytej staranności i dochowaniu wszelkich przyjętych standardów i obowiązujących przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy a także wiedzy i umiejętności koniecznych do właściwego ich zrealizowania,

- 2) przeprowadzenia Kursu w zakresie teoretycznym i praktycznym przez wykwalifikowanych trenerów (wykładowców), posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje oraz zgodnie z Programem nauczania,
  - 3) przeprowadzenia Kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiot Umowy, w szczególności z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1260), Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 978), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280).
  - 4) przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
  - 5) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika Kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za Kurs. Zawiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie po odnotowaniu nieobecności uczestnika Kursu,
  - 6) pokrycia wszelkich szkód powstałych z jego winy, spowodowanych niewłaściwym lub niestaranym wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy,
  - 7) zapewnienia odpowiednich lokalów, pomieszczeń, sal oraz placów warsztatowych niezbędnych do przeprowadzenia Kursu,
  - 8) zapewnienia pomieszczenia, w którym uczestnik Kursu będzie mógł spożyć dostarczone przez Zamawiającego posiłki,
  - 9) zapewnienia odpowiednich materiałów szkoleniowych, urządzeń, pojazdów, narzędzi roboczych oraz innych elementów (rzeczy) szkoleniowych niezbędnych do należytej realizacji Umowy,
  - 10) utrzymywania miejsca prowadzenia Kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
  - 11) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikowi Kursu,
  - 12) zorganizowania i przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu po ukończeniu Kursu, sprawdzającego wiedzę oraz umiejętności uczestnika Kursu,
  - 13) wydania po ukończeniu Kursu odpowiednich certyfikatów/zaświadczeń,
  - 14) nieobciążania uczestnika Kursu żadnymi kosztami związanymi z wykonaniem Umowy,
  - 15) przechowywania dokumentacji szkoleniowej zgodnie oraz przez czas wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca w czasie realizacji Umowy nie będzie mógł zlecać wykonania całości lub części Umowy osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, w tym fotograficznej. Dokumentacja Kursu musi obejmować m.in. listę obecności, dziennik zajęć, rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentacji szkoleniowej w terminie 3 dni roboczych.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia pomieszczeń (lokali), w których odbywać się będzie Kurs w informacji dotyczące Projektu. Ten sam obowiązek dotyczy materiałów szkoleniowych. Oznaczenie pomieszczeń (lokali) nastąpi w sposób wywieszenia plakatu informacyjnego, który zostanie dostarczony

Wykonawcy przez Zamawiającego przy zawarciu Umowy. Szczegółowe wytyczne dotyczące obowiązków informacyjnych określone zostały na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, które Wykonawca zobowiązany jest dopełnić przy realizacji Umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego Kursu, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli, w szczególności przez podmiot finansujący Projekt oraz Partnera Beneficjenta – Fundację Rodzin Polskich im. Św. Jana Pawła II.
6. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych, ze swojej winy lub osób działających na jego zlecenie, uczestnikom Kursu lub Zamawiającemu.
7. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność przed Zamawiającym za wszelkie szkody i straty poniesione przez Zamawiającego, związanych z realizacją Umowy, spowodowanych winą Wykonawcy, w szczególności w skutek nałożenia na Zamawiającego kar finansowych lub zobowiązań do zwrotu funduszy przeznaczonych na sfinansowanie przedsięwzięcia .

## **§ 5.**

### **Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu – w wysokości 50 % wartości Umowy wskazanej w § 3. ust. 2,
  - 2) w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z terminami wynikającymi z ustalonego przez Strony harmonogramu Kursu - w wysokości 200 złotych netto, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) jeśli Wykonawca nie wykonał lub wykonał w sposób nienależyty przedmiot Umowy, a także w przypadku, gdy Zamawiający wezwał Wykonawcę do poprawienia lub uzupełnienia tej czynności, a czynność poprawiona przez Wykonawcę w dodatkowym terminie nadal ma wady lub Wykonawca odmówił usunięcia wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wartości Umowy w kwocie brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód lub strat.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę podstawowych obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności:
  - 1) w skutek wykonywania czynności wynikających z Umowy w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie,
  - 2) utraty przez Wykonawcę posiadanych uprawnień, do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem Umowy, jeżeli przepisy prawa lub postanowienia Umowy nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 3) wykonywania czynności w sposób niedbały, niestaranny lub w inny niepożądany sposób, skutkującym tym, iż oczekiwany efekt realizacji Umowy, jakim jest

zdobyć nowych kwalifikacji zawodowych przez uczestnika Projektu, nie zostanie spełniony.

5. Prawo odstąpienia wykonuje się przez pisemne złożenie drugiej stronie oświadczenia w terminie do 30 dni licząc od dnia ustalenia przyczyn uprawniających do odstąpienia.

## **§ 6.**

### **Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy, podpisanie protokołu z wykonania Umowy, udzielania informacji związanych z realizacją Umowy jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy, podpisanie protokołu z wykonania Umowy, udzielania informacji związanych z realizacją Umowy jest \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
3. Zmiana Koordynatora Umowy oraz danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

## **§ 7.**

### **Pozostałe postanowienia Umowy**

1. Zmiany Umowy, za wyjątkiem postanowień oznaczonych w Umowie, wymagają pod rygorem nieważności zawarcia aneksu sporządzonego w formie pisemnej.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego i wzajemnego zawiadamiania się o zmianie danych adresowych, które określone zostały w Umowie, pod rygorem uznania za dostarczone wszelkich oświadczeń skierowanych pod ostatnio wskazany adres.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim żadnych informacji związanych z Umową, chyba że uzyskana zostanie pisemna zgoda Zamawiającego lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynikać będzie z przepisów prawa lub Umowy.
4. Jeśli jakiegokolwiek części postanowień lub postanowienia Umowy zostałyby uznane przez obie Strony Umowy, sąd lub inną właściwą władzę za nieważne lub nie nadające się do wykonania w całości lub części, pozostałe postanowienia Umowy i pozostałe części kwestionowanych postanowień pozostaną w mocy.
5. W odniesieniu do postanowień uznanych za nieważne lub nie nadające się do wykonania, Strony będą negocjować w dobrej wierze w granicach obiektywnej wykonalności zastępcze postanowienia ważne i nadające się do wykonania odzwierciedlające w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
6. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W kwestiach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie postanowienia Zapytania ofertowego z dnia \_\_\_\_\_, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy regulujące przedmiot Umowy.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Załączniki:*  
*nr 1: Program nauczania*